**Министерство молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл**

объявляет конкурс назамещениедолжности директорагосударственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Спортивная школа по фехтованию».

Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Спортивная школа по фехтованию» находится в ведении Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл (далее – Министерство)

Юридический адрес: 424001, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул. Успенская, д. 38. Фактический адрес: 424003, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Суворова д.7

**Квалификационные требования:**

- высшее образование (бакалавриат, специалитет) в области физической культуры и спорта. Допускается высшее образование (бакалавриат, специалитет) и подготовка по программам профессиональной переподготовки в области физической культуры и спорта;

- стаж работы в должности специалиста, а также на руководящих должностях в организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, не менее пяти лет или не менее пяти лет на руководящих должностях в других отраслях;

- наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых   
для исполнения должностных обязанностей:

знания: Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Марий Эл; федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл в сфере физической культуры и спорта, актов Министерства в области физической культуры и спорта

навыки владения компьютерной, другой оргтехникой, работы с информационно-телекоммуникационными технологиями, в том числе сетью Интернет, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных.

# Должностные обязанности директора:

1. Осуществляет руководство государственного бюджетного учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения.

2. Обеспечивает эффективную деятельность государственного бюджетного учреждения и его структурных подразделений, организацию его административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности.

3 Обеспечивает планирование деятельности государственного бюджетного учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4. Обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств государственного бюджетного учреждения, а также переданного ему имущества, в оперативное управление в установленном порядке.

5. Обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств

государственного бюджетного учреждения.

6.  Обеспечивает работникам государственного бюджетного учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Создает и соблюдает условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с [трудовым законодательством](garantF1://12025268.5) и соглашениями.

8. Обеспечивает разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка.

9. Обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам государственного бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

10. Обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

11. Принимает меры по предупреждению использования лицами, проходящими спортивную подготовку, в государственном бюджетном учреждении субстанций и методов, запрещенных для использования в спорте.

12. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

13. Обеспечивает своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Министерства.

14. Осуществляет контроль за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

15. Утверждает структуру и штатное расписание спортивной школы.

16. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом государственного бюджетного учреждения.

17. Осуществляет подбор и расстановку кадров.

18. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

19. Обеспечивает установление заработной платы работников спортивной школы, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

20. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

21. Принимает меры по обеспечению государственного бюджетного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в спортивной школе.

22. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в государственном бюджетном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

23. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении спортивной школой.

24. Принимает локальные нормативные акты спортивной школы, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

25. Планирует, координирует и контролирует работу тренеров и других работников спортивной школы.

26. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

27. Представляет спортивную школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

28. Обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом государственного бюджетного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств.

29. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности спортивной школы в целом.

30. Организовывает и координировать работу по охране труда и пожарной безопасности.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, обязан предоставить в Министерство молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл, следующие документы:

а) заявление, анкету (листок по учету кадров) с приложением фотографии размером 3 х 4 см;

б) нотариально заверенные копии трудовой книжки и документов об образовании, о дополнительном профессиональном образовании государственного образца;

в) предложения по программе деятельности государственного учреждения и стратегии его развития (в запечатанном конверте);

г) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу (медицинская справка, установленного законодательством образца);

д) документ о наличии (отсутствии) сведений о судимости (в том числе погашенной и снятой), и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

е) согласие на обработку персональных данных;

ж) паспорт или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс).

Прием документов осуществляется отделом правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл в рабочие дни с 30 января по 28 февраля 2018 г. с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин., перерыв с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин., по адресу: г.Йошкар-Ола, ул.Успенская, д.38, каб. № 307,   
тел: 45-17-90.

Официальный сайт Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл: http://www.mari-el.gov.ru/ minsport.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Предварительная дата проведения конкурса – 06 марта 2018 г. в 10:00 часов.

Место проведения конкурса – Министерство молодежной политики, спорта   
и туризма Республики Марий Эл, расположенное по адресу: г. Йошкар-Ола, ул.Успенская, д. 38., зал заседаний.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить по тел. 45-17-90